

Riservato ai soli Soci A.N.P.O.C.

Modello per la Richiesta riconoscimento Evento Formativo al fine del rilascio crediti formativi valevoli per la Formazione Continua dei Soci A.N.P.O.C.

All'Attenzione della Commissione Nazionale Formativi
A.N.P.O.C.
rilascio Crediti
Posta Elettronica: info@anpoc.it

Luogo e Data _____

Oggetto: Richiesta riconoscimento Evento Formativo al fine del rilascio crediti formativi valevoli per la Formazione Continua dei Soci A.N.P.O.C. dell'Evento: avente il seguente

Titolo " _____ " che si svolgerà nella/e segunte/i Data/e _____

La/Il sottoscritta/o _____ socia/o A.N.P.O.C.
della Regione _____ con tessera n° _____, in osservanza al
regolamento A.N.P.O.C. della formazione continua obbligatoria del Socio A.N.P.O.C. per l'esercizio in qualità
della professione, con la presente

CHIEDE

Il riconoscimento Evento Formativo, di cui in oggetto, al fine del rilascio crediti formativi valevoli per la
Formazione Continua dei Soci A.N.P.O.C. e conseguente pubblicazione sul sito Istituzionale.

Trasmetto con la presente:

Accluso A) Caratteristiche dell'evento

Accluso B) Curriculum docente

Accluso C) Testo che in caso di riconoscimento evento verrà pubblicato sul sito istituzionale.

Nell'attesa di un vostro gentile riscontro porgo cordiali saluti.

Firma _____

ACCLUSO A - Caratteristiche dell'evento

Cognome Nome _____ Regione _____
Socio A.N.P.O.C. con tessera n° _____

Evento (Breve descrizione)

Destinatari dell'evento

Relatore/i _____

Data/e _____

Orario/i _____ per totale n° ore _____

Sede _____

Costo _____ Soci A.N.P.O.C. in regola con il versamento della quota

prezzo riservato _____ Luogo svolgimento _____

Iscrizioni ed info _____

ACCLUSO B - Brevi Curricula Relatore/i

Cognome Nome _____ Regione _____
Socio A.N.P.O.C. con tessera n° _____

Relatore/i

Relatore/i

ACCLUSO C – Testo che in caso di riconoscimento dell’Evento verrà pubblicato.

(L’Accluso C, dovrà essere anche inviato in formato word in modo che verranno copiati i vari campi evitando così eventuali errori di battitura).

Seguire le indicazioni di seguito riportate.

IMPOSTAZIONI DI BASE

Titolo (precisare il titolo dell’evento)

Categoria (precisare la Regione di svolgimento)

Inizio (Precisare data di inizio ed ora inizio evento)

Fine (Precisare data fine evento e ora fine evento)

Riepilogo (inserire: 1-destinatari evento, 2-breve descrizione dell’evento)

Luogo (Inserire nome Centro Cinofilo e/o struttura e località dove si svolgerà evento e relativi contatti)

Numero massimo partecipanti (Inserire il numero massimo di persone per l’evento)

Maggiori informazioni (Inserire descrizione dell’evento, programma, mail, numero di telefono da contattare ecc.)

Quota (inserite il costo dell’evento riservato ai soci A.N.P.O.C.)

NOTA: La Commissione rilascio Crediti Formativi all’interno del “Riepilogo” preciserà il numero dei crediti formativi concessi